

	POLITICA AZIENDALE	Data 01/04/2022 Rev.01
		Pag 1 di 4

Politica per la Qualità

01	01/04/22	Funz. Legale Rappresentante – Sig. S. Anghileri	<i>Seconda emissione</i>
		Firma:	

	POLITICA AZIENDALE	Data 01/04/2022 Rev.01
		Pag 2 di 4

Anghileri S.r.l. è un'organizzazione che ha origine dall' OFFICINA MECCANICA ANGHILERI, fondata nel 1990 dai 2 fratelli, Silvano e Giovanni entrambi provenienti da aziende dedite alla produzione di stampi per lamiera e ad induzione in plastica.

L'azienda, sita in un'area di 1800 mq dotata di un capannone di 1200 mq, offre i propri prodotti a clienti radicati in tutto il territorio italiano, prevalentemente nell'area del nord Italia.

L'Anghileri S.r.l. ha per oggetto sociale le seguenti attività: "la costruzione di stampi in genere, per conto proprio e per conto terzi, la produzione di meccaniche varie e di tranciati per minuterie metalliche".

E' un'azienda a conduzione prevalentemente familiare, opera a livello nazionale offrendo oltre 30 anni di esperienza nel campo della lavorazione della lamiera e 5 anni nel campo dell'antincendio attraverso la realizzazione di cassette per l'alloggiamento di estintori, idranti e gruppo motopompe, in conformità ai requisiti richiesti dalla norma tecnica di riferimento UNI EN 671-2.

L'azienda ha intrapreso dal 2020 un percorso di implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità che ha portato successivamente alla certificazione secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015. L'impegno verso la qualità e la soddisfazione dei clienti si concretizza, in primis, nella definizione, in questo documento di politica, degli impegni verso tutte le parti interessate.

Anghileri S.r.l. praticherà con sistematica convinzione:

- il coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi;
- il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli Stakeholders come elemento strategico principale.
- la messa a disposizione dei collaboratori degli strumenti formativi e informativi necessari o opportuni al miglioramento dei servizi resi;
- l'accertamento della misura del soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative dei Clienti e delle altre parti interessate.

La Direzione si impegna ad assicurare che il presente documento di Politica sia condiviso, implementato e mantenuto a tutti i livelli dell'organizzazione.

Ciò viene perseguito con volontà imprenditoriale, resa attuabile dalla disponibilità e volontà di rendere disponibili le risorse necessarie a raggiungere tale obiettivo.

Il Manuale della Qualità interpreta e traduce operativamente la Politica della qualità aziendale.

L'attuazione della Politica della qualità è delegata alla Direzione.

La qualità dei prodotti e servizi si orienta alle specifiche esigenze dei Clienti.

Le visioni, le linee guida, gli obiettivi e gli interventi nel campo dell'ambiente, della sicurezza e della salute del lavoro formano parte integrante dell'impegno imprenditoriale

	POLITICA AZIENDALE	Data 01/04/2022 Rev.01
		Pag 3 di 4

complessivo della Società. In particolare, ciò vale per quanto riguarda la gestione, i prodotti, le relazioni con i dipendenti, con i clienti e con l'esterno della Società.

L'osservanza di questi principi è di fondamentale importanza per rimanere competitivi nel lungo periodo, per promuovere l'immagine della nostra azienda, per favorirne la crescita, per assicurare la motivazione promuovere la collaborazione del personale.

Su questa base, Anghileri S.r.l. intende adottare una strategia a lungo termine finalizzata al miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi, al fine di comprendere e soddisfare, e ancor più, anticipare, le esigenze dei Clienti.

Su queste basi e per realizzare la nostra Politica della qualità, dell'ambiente e della sicurezza e salute del lavoro, facciamo leva sugli elementi che seguono.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholders

- Rendere ogni collaboratore dell'azienda responsabile della gestione della qualità relativamente alle operazioni che si svolgono nella o nelle aree di rispettiva competenza, in un'ottica di miglioramento continuo. Ciò comprende anche l'obbligo di informazione e intervento a fronte di eventuali carenze.
- Motivare e sensibilizzare tutti collaboratori dell'azienda promuovendo un atteggiamento positivo e accrescendo il loro senso di responsabilità nei confronti della qualità e lo sviluppo di nuove idee, con la collaborazione, lo sforzo comune e il coinvolgimento di tutti, anche attraverso una formazione adeguata.
- Aiutare i collaboratori a migliorare la qualità del loro lavoro.
- Favorire la collaborazione in tutte le funzioni aziendali.
- Assicurare che i collaboratori dell'Azienda, a tutti i livelli, ricevano una formazione appropriata affinché possano svolgere i loro compiti e responsabilità con la competenza richiesta, nella piena condivisione degli obiettivi aziendali.
- Collaborare con i Fornitori, Clienti e le altre Parti interessate al fine di perseguire sistematicamente la Qualità dei nostri prodotti e dei nostri servizi.

Processi

- Assicurare che i processi interni introdotti siano appropriati agli scopi dell'organizzazione, alle mansioni stabilite, alle richieste della clientela, nonché a tutte le norme applicabili.
- Assicurare che l'efficacia dei processi venga costantemente monitorata mediante indici quantificabili e/o audit interni.

Obiettivi, programmi e risorse

- Adottare una strategia finalizzata al miglioramento continuo dei prodotti e servizi.
- Definire i propri obiettivi di qualità in coerenza con questa politica; sviluppare e attuare i relativi programmi, controllarne regolarmente l'andamento, e mettere in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive.

	POLITICA AZIENDALE	Data 01/04/2022 Rev.01
		Pag 4 di 4

- Assicurare la disponibilità di competenze e di risorse adeguate e appropriate ai fini sopra esposti e alla piena realizzazione di questa politica.

Miglioramento continuo

- Assicurare che i processi interni vengano migliorati costantemente in tutte le funzioni aziendali, puntando a migliorare il rapporto costo-resa delle prestazioni, la qualità e la produttività.
- Raccogliere ed elaborare costantemente richieste ed informazioni fornite dai clienti, al fine di ottemperare alle loro aspettative.
- Interpretare gli errori come opportunità per migliorare.
- Sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare un sistema gestionale complessivo che soddisfi i requisiti della norme ISO 9001:2015.

Rapporti con l'esterno

- Raccogliere ed elaborare costantemente le richieste dei Clienti in termini di qualità, servizio, sicurezza e impatto ambientale dei prodotti che ad essi forniamo.
- Instaurare una collaborazione positiva e di fiducia reciproca con i fornitori, per garantire che i loro prodotti e i loro servizi corrispondano alle nostre esigenze in termini di qualità, sicurezza, rispetto dell'ambiente e della produttività.